

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA STABILIZZAZIONE DI DIPENDENTI A TEMPO
DETERMINATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 3, COMMI DAL 4 AL 7, DELLA LR 29/05/2015, n. 13, PER 8
POSTI NELLA CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE SPECIALISTA AMMINISTRATIVO
ECONOMICO.**

L'Amministrazione regionale, in esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. 2451 dd. 7 dicembre 2017 di approvazione dell'integrazione al Programma dei fabbisogni professionali dell'Amministrazione regionale per l'anno 2017, ravvisata la necessità di completare il processo di stabilizzazione previsto dalla legge regionale 13/2015 al fine di garantire la continuità dell'erogazione dei servizi per l'impiego a favore dei cittadini e delle imprese della Regione, mediante utilizzo di personale con pluriennale esperienza nei medesimi servizi, indice una selezione pubblica per soli titoli per la copertura di 8 posti nella categoria D con profilo professionale specialista amministrativo economico e con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, finalizzata alla stabilizzazione del personale di cui ai commi 4, 5, 6 e 7 dell'articolo 3 della L.R. 29 maggio 2015, n. 13.

Art. 1

Requisiti di ammissione

1. Alla selezione possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a) essere o essere stati in servizio presso la Regione Friuli Venezia Giulia con contratto di lavoro a tempo determinato nella categoria D, a seguito di subentro della Regione nel rapporto di lavoro con decorrenza 1° luglio 2015, ai sensi dell'articolo 3 della L.R. 13/2015;
 - b) aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, svolgendo compiti nelle materie di cui all'articolo 3, comma 1, della L.R. 13/2015, nella categoria D, per almeno 36 mesi (1080 giorni), anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio;
 - c) aver svolto, al momento del trasferimento delle funzioni (1° luglio 2015), per almeno dodici mesi, anche non continuativi, compiti nelle materie di cui all'articolo 3, comma 1, della L.R. 13/2015;
 - d) essere stati assunti, nei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato di cui alle precedenti lettere b) e c), con procedure ad evidenza pubblica;
 - e) essere in possesso di diploma di laurea.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equivalenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità;
2. I requisiti suddetti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e perdurare fino al momento dell'assunzione.
3. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei medesimi, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione.

Art. 2

Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso e corredata da un curriculum professionale e formativo, entrambi redatti nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, deve essere presentata, entro il termine perentorio di sette giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione, obbligatoriamente mediante una delle seguenti modalità:

- inviata alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo direzione generale@certregione.fvg.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità; si specifica che in caso di spedizione via posta elettronica semplice farà fede la data di ricezione, in caso di spedizione da una casella PEC farà fede la data della ricevuta di accettazione da parte del proprio gestore di posta certificata;

- inviata alla casella di posta elettronica ordinaria all'indirizzo funzionepubblica.ts@regione.fvg.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità; si specifica che farà fede la data di ricezione nella casella specificata.

2. Il termine per l'arrivo delle domande, ove scada in un giorno non lavorativo per l'ufficio competente, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente.

3. Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il Comune e l'indirizzo di residenza;
- d) il codice fiscale;
- e) di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, svolgendo compiti nelle materie di cui all'articolo 3, comma 1, della L.R. 13/2015, nella categoria D, per almeno 36 mesi (1080 giorni), anche non continuativi, nell'ultimo quinquennio;
- f) di aver svolto, al 1° luglio 2015, per almeno dodici mesi, anche non continuativi, compiti nelle materie di cui all'articolo 3, comma 1, della L.R. 13/2015;
- g) la specifica dettagliata dei servizi prestati svolgendo compiti nelle materie di cui all'articolo 3, comma 1, della L.R. 13/2015, con indicazione dell'Ente datore di lavoro, delle date di inizio e fine dei rapporti di lavoro, della categoria e del profilo professionale;
- h) di essere stato/a assunto/a, nei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato di cui alla lettera g) con procedure ad evidenza pubblica;
- i) il possesso di diploma di laurea, con l'indicazione degli estremi del conseguimento. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equivalenza, di riconoscimento o di equiparazione ad un corrispondente titolo italiano;
- j) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario vanno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- k) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati;
- l) l'eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997;
- m) l'indirizzo completo presso cui ricevere le eventuali comunicazioni inerenti alla selezione;
- n) il consenso al trattamento dei dati personali.

4. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 38 e 47 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il medesimo decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

5. Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- l'invio della domanda tramite posta elettronica con modalità diverse da quelle specificate al precedente punto 1.;

- l'invio della domanda fuori termine utile.

6. Eventuali irregolarità di altro tipo saranno oggetto di regolarizzazione.

7. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

8. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.

9. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

10. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

Art. 3

Formazione della graduatoria

1. La graduatoria verrà formata secondo l'unico criterio dell'anzianità totale di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato nelle materie di cui all'articolo 3, comma 1, della L.R. 13/2015, nella categoria D, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. All'anzianità totale di servizio di cui sopra verranno detratti i 36 mesi che costituiscono requisito per l'accesso.

2. Il servizio verrà computato assegnando un punteggio di 0,1 punti per ogni mese valutabile o frazione di mese superiore a 15 giorni.

3. La valutazione dei titoli di servizio verrà effettuata d'ufficio, previa verifica della corrispondenza di quanto dichiarato dai candidati nelle domande. Non è prevista la costituzione di una commissione giudicatrice in quanto la valutazione del servizio prestato non comporta alcuna attività discrezionale.

4. Il Direttore del Servizio funzione pubblica della Direzione generale approva la graduatoria definitiva della selezione, tenuto conto dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997 e dichiara i candidati vincitori.

5. La graduatoria viene pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

6. La graduatoria formulata a conclusione della selezione esaurirà la propria validità con la copertura dei posti per i quali è stata indetta la presente procedura.

Art. 4

Presentazione della documentazione per l'assunzione

1. I soggetti collocati in posizione utile per l'assunzione a tempo indeterminato devono autocertificare, ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, entro e non oltre il termine perentorio fissato dall'Amministrazione regionale, i seguenti stati, fatti e qualità personali:

a) data e luogo di nascita;

b) Comune e indirizzo di residenza;

c) di non avere riportato condanne penali. In caso contrario, il candidato dovrà documentare ai sensi della normativa vigente le condanne riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che l'ha emessa (anche se è stata concessa sospensione condizionale, non menzione, amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto). Il candidato dovrà altresì dichiarare di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a suo carico. In caso contrario dovrà specificatamente indicarli;

d) possesso del titolo di studio richiesto all'articolo 1, comma 1, lettera e); nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, possesso di un provvedimento di equivalenza, riconoscimento o di equiparazione ad un corrispondente al titolo italiano;

- e) possesso dei titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997;
 - f) stato di famiglia;
 - g) codice fiscale.
- 2.** I requisiti di cui all'articolo 1, comma 1, lettere da a) a d), verranno comunque accertati d'ufficio, come pure i servizi che saranno valutati come titoli per la formazione della graduatoria.
- 3.** Il candidato che, senza giustificato motivo, non presenti i documenti prescritti dal presente articolo entro il termine assegnato, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.

Art. 5

Assunzione dei vincitori e trattamento giuridico-economico

- 1.** I vincitori saranno assunti in prova, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, nella categoria D con profilo professionale specialista amministrativo economico.
- 2.** Il rapporto di lavoro si costituisce mediante stipula del contratto individuale di lavoro.
- 3.** All'atto dell'assunzione il candidato sarà tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità quali l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.
- 4.** Il candidato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, nel giorno e nella sede prefissati, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione.
- 5.** L'assunzione decorre ad ogni effetto dal giorno in cui il candidato assume servizio.
- 6.** Al personale assunto è attribuito il trattamento economico tabellare lordo annuo spettante al personale di ruolo della categoria D, posizione economica 1, previsto dai vigenti Contratti collettivi di lavoro del personale regionale appartenente all'area non dirigenziale, pari a € 25.442,03 oltre ad eventuali ulteriori trattamenti previsti dalla normativa vigente.
- 7.** Il periodo di prova ha durata di sei mesi, ai sensi dell'articolo 16 del C.C.R.L. di Comparto unico – non dirigenti – relativo al quadriennio normativo 2002-2005, biennio economico 2004-2005.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

- 1.** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dalla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di cui alla legge regionale 20 marzo 2000, n. 7.
- 2.** Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.
- 3.** L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- 4.** Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione generale, titolare del trattamento.
- 5.** Il responsabile del trattamento è il Vice Direttore centrale dell'Area sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale della Direzione generale.

Art. 7

Pari opportunità

1. L'Amministrazione regionale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Ai sensi della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, articolo 14, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- responsabile del procedimento: il Vice Direttore centrale dell'Area sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale della Direzione generale, dott.ssa Anna D'ANGELO;
- responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Michela AZZAN.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio funzione pubblica, piazza dell'Unità d'Italia n. 1, Trieste (tel. 0403774254 e 0403774277).